



## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Bogotá  
FECHA: 16/12/2020  
REGIONAL: Distrito Capital

|                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Rubén Dario Cárdenas Espinosa                                                     |                          | IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                  |                          | C.C. No 75077812                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Carrera 30 # 17B-25 Sur, Bogotá, Colombia Centro Metalmecánico |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1353526                                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>             CESIÓN<br/><input type="checkbox"/> </div> <div>             LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO<br/><input type="checkbox"/> </div> <div>             TERMINACIÓN UNILATERAL<br/><input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                     |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES                          | FIRMA                                                                    |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |              | NIDYA CONSTANZA AMADOR GARCIA    | <i>Nidya Amador García</i>                                               |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | X            | JUAN CARLOS GALINDO              | <i>Juan Carlos Galindo A.</i><br>Juan Carlos Galindo Martínez 16-12-2020 |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |              | SUPERVISOR DE CONTRATO           |                                                                          |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |              | MARCO ANTONIO SALAMANCA BAUTISTA | <i>[Firma]</i><br>16/12/2020                                             |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |              | RICARDO NAVARRO GONZALEZ         | <i>[Firma]</i><br>Ricardo Navarro                                        |
| CONTABILIDAD                                                                                             |              | DORA VILMA DIAZ                  | <i>[Firma]</i>                                                           |
| TESORERIA                                                                                                |              | FABIOLA ANDREA MEZA              | <i>[Firma]</i>                                                           |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                   |              |                                  |                                                                          |
| BIBLIOTECA                                                                                               |              | MARJORYE VILLABONA               | <i>[Firma]</i>                                                           |
| OTRO                                                                                                     |              |                                  |                                                                          |
| OTRO                                                                                                     |              |                                  |                                                                          |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |              | LUZ STELLA JAIMES AMAYA          | <i>[Firma]</i>                                                           |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : \_\_\_\_\_

Aplica para el CMM 16/12/2020

*[Firma]*  
Firma del Contratista

## INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

### 1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios. 16/12/2020

| GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS                                                                                     | ENTREGO  |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                                                                                   | SI       | NO       |
| Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)                                                       | <b>X</b> |          |
| Equipos de comunicación (fijos y móviles)                                                                         | <b>X</b> |          |
| Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros) | <b>X</b> |          |
| Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)                                         | <b>X</b> |          |
| Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)                            | <b>X</b> |          |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones                                   | <b>X</b> |          |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes                                                                 |          | <b>X</b> |
| Cuenta de Responsabilidad Numero :<br>Fecha:                                                                      |          |          |



**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.